T.C.

TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**logo içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

2023-2024

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

YILLIK ÇALIŞMA PLANI

|  |
| --- |
| **EYLÜL** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1-Dünya Barış Günü (1 Eylül) 2-Dünya Turizm Günü (27 Eylül) 3-Gaziler Günü (19 Eylül) 4-İlköğretim Haftası (Okulların Açıldığı İlk Hafta) 5-Türk Dil Bayramı (26 Eylül) 6-Yangından Korunma Haftası (İtfaiyecilik Haftası) (25 Eylül - 1 Ekim) |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-      Öğrenci kayıtlarının takip ve kontrolü |
| 2-      Okulun temizlik işlerinin yapılarak sınıfların hazır duruma getirilmesi, |
| 3-      Ders araç- gereçlerinin kontrol edilip eksikliklerinin giderilmesi, |
| 4-      Okul bahçesi düzenleme çalışmaları |
| 5-      4 Eylül Öğretmenlerin göreve başlaması ve 4-8 Eylül mesleki çalışmalar |
| 6-      Öğretmenler Kurulu Toplantısı |
| 7-      Zümre öğretmenler kurulu toplantıları |
| 8-      Sorumluluk sınav program hazırlanması |
| 9-      Nöbet çizelgesinin hazırlanması ve öğretmenlere tebliğ edilmesi, |
| 10-  Okulun açılış töreni hazırlıkları |
| 11-  Görev tebliğlerinin hazırlanıp tebliğ edilmesi, |
| 12-  Ek Ders Ücret Onayının hazırlanması, |
| 13-  Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi |
| 14-  Okul Temizlik Planının oluşturulması, |
| 15-  Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi |
| 16-  Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 17-  Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü |
| 18-  Tamgün tamyıl oluru alınması |
| 19-  Güvenlik yazısı yazılması |
| 20-  Öğrencilerin sigorta girişlerinin yapılması |
| 21-  İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |
| 22-  Sosyal etkinlik yıllık planı hazırlanması |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-   9.Sınıfabaşlayacak olan öğrencilerin uyum eğitimleri, |
| 2-   Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması, |
| 3-   Ders ve yoklama defterlerinin temin edilmesi, |
| 4-   Öğrenci Kulüplerinin oluşturulup kulüplere öğrenci seçilmesi, |
| 5-   Ders programlarının hazırlanması ve E-Okul Modülüne işlenmesi, |
| 6-   Yıllık Planların hazırlanması ve imzaya sunulması, |
| 7-   İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |
| 8-   İşletmlerin E-okul modülüne işlenmesi |

|  |
| --- |
| **EKİM** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1.       24 Ekim - 29 Ekim Kızılay Haftası. |
| 2.       29 Ekim Cumhuriyet Bayramı |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-      Norm kadro, MEİS işlemlerinin yapılması, |
| 2-      Kalorifer bacalarının temizliğinin yapılması, |
| 3-      Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bildirilmesi, |
| 4-      Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi, |
| 5-      Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, |
| 6-      Okul internet sayfasının hazırlanması, |
| 7-      Okul Sivil Savunma ve sabotaj planlarının güncellenmesi, |
| 8-      Yangın tüplerinin bakımı ve kontrolü |
| 9-      Yardıma muhtaç öğrenciler ile ilgili çalışmaların yapılması, |
| 10-  E-Okul Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi, |
| 11-  Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi |
| 12-  Kantin denetiminin yapılması, |
| 13-  Taşınır Zimmetlerinin yapılması, |
| 14-  Taşınır dönem sonu raporlarının Taşınır Kayıt Yönetimi Sisteminden alınması, |
| 15-  Toplam Kalite Kurulunun oluşturulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, |
| 16-  İş güvenliği ve Sağlığı Ekibinin kurulması ve |
| 17-  faaliyetlerinin yürütülmesi, |
| 18-  Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 19-   Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-             Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları |
| 2-             Okul Aile Birliği ve Veli Toplantısının yapılması. |
| 3-             28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları. |
| 4-             Bep Biriminin oluşturulması ve BEP planlarının hazırlanması |
| 5-             Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve ilk toplantısının yapılması, |
| 6-             Okul rehberlik çerçeve planı, şiddet |
| eylem planı ve sınıf rehberlik çerçeve planlarının hazırlanması, |
| 7-             Sınıf Haritası belirleme formlarının doldurulması, |
| 8-             Dönem içi yapılacak iş ve işlemlerin tebliğ edilmesi, |
| 9-             Hijyen eğitimi |
| 10-       Sosyal etkinlik kurulunun toplantısının yapılması, |
| 11-       Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler |
| 12-       Özdeğerlendirme Çalışmaları |
| 13- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |
| --- |
| **KASIM** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1.       29 Ekim 04 Kasım Kızılay haftası. |
| 2.       10 -14 Kasım Atatürk Haftası. |
| 3.       Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım) |
| 4.       24 Kasım Öğretmenler Günü. |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-      Ders denetimlerinin yapılması, |
| 2-      Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi, |
| 3-      Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi, |
| 4-      E-okul sisteminin etkili kontrolü, |
| 5-      Mebbis bilgilerinin kontrolü, |
| 6-      Okul Öğrenci Meclisi Kasım Ayı toplantısının yapılması, |
| 7-      Kantin Denetiminin yapılması, |
| 8-      E-Okul Öğrenci Fotoğraflarının eklenmesi ve güncellenmesi, |
| 9-      Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi, |
| 10-  Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 11-  Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,  12- 13-17 KASIM 2024 Ara Tatil |
| 13- Sınıf şube öğretmenler kurulu toplantıları 122 Kasım 2024 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1. Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları, 2. 13-17 KASIM 2024 Ara Tatil |
| 2-             10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni, |
| 3-             24 Kasım Öğretmenler Günü hazırlıkları, |
| 4-             Rehberlik çalışmalarının kontrol edilmesi, |
| 5-             Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |
| 6-             Ana-baba eğitimi semineri, |
| 7-             Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi, |
| 8- Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler, |
| 9- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik öz değerlendirme Dosyalarının Güncellenmesi |

|  |
| --- |
| **ARALIK** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 3 Aralık: Dünya Engelliler Günü |
| 4 Aralık: Dünya Madenciler Günü |
| 5 Aralık: Kadın Hakları Günü |
| 10 Aralık gününü içine alan hafta: İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası |
| 10 Aralık: Dünya İnsan Hakları Günü |
| 12 – 18 Aralık: Tutum, Yatırım ve Türk Malları (Yerli Malı) Haftası |
| 20 – 27 Aralık: Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-             Devamsız öğrencilerin Velilerine bildirilmesi |
| 2-             Demirbaş eşyanın sayımının yapılarak düşülecek eşyanın tespit edilmesi |
| 3-             Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi |
| 4-             TEFBİS işlemlerinin bitirilmesi, |
| 5-             Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, |
| 6-             2023 yılı desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması |
| 7-             Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi |
| 8-             Kantin denetiminin yapılması, |
| 9-             Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü |
| 10- Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi, |
| 11- Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi. |
| 2- Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların takip edilmesi. |
| 3-  Öğrenci kurulu çalışmalarının kontrol edilmesi |
| 4-   Şiddet Eylem Planı raporunun RAM’a gönderilmesi, |
| 5- Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |
| --- |
| **OCAK** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1 Ocak: Yeni Yıl |
| Ocak Ayının ilk haftası: Veremle Savaş Eğitimi Haftası |
| 10 Ocak: Gazeteciler Günü |
| Ocak ayının 2. Haftası: Enerji Tasarrufu Günü |
| 26 Ocak: Dünya Gümrük Günü |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-             Gelen-Giden Evrak Defterinin kapatılarak onaylanması, 01/01/2024 |
| 2-             Desimal Dosyaların yenilenmesi, eskilerin arşivlenmesi. 01-05/01/2024 |
| 3-             Not çizelgelerinin hazırlanması 9-14 Ocak |
| 4-             Kırtasiye ihtiyaçlarının temin edilmesi |
| 5-             Karne, takdir, teşekkür belgelerinin hazırlanması |
| 6-             Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi |
| 7-             Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınması |
| 8-             Yeni mali yılı ekders ücret onaylarının alınması |
| 9-             Sınıf ve bölümlerin taşınır listelerinin yenilenmesi |
| 10-       E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması |
| 11-       Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması |
| 12-       Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi |
| 13-       Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, |
| 14-       Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 15-Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi, |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-             Kutlanacak gün ve haftaların takibi. |
| 2-       22 Ocak 2024 - 02 Şubat 2024 Yarıyıl Tatili |
| 3-             Karnelerin ve Okul Öncesi Gelişim Raporlarının hazırlanması ve dağıtılması, |
| 4-             Okul genel temizliği ile boya ve badana işlerinin yapılması, |
| 5-             İstatistik Ve Sosyal Etkinlik ve öz değerlendirme Dosyalarının Güncellenmesi |

|  |
| --- |
| **ŞUBAT** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1- 28 Şubat Sivil Savunma günü. |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1.       Okulun genel temizliğinin yapılması, |
| 2.       Nöbet çizelgesinin hazırlanması, |
| 3.       05 Şubat 2024 İkinci Döneminin başlaması, |
| 4.       05 Şubat 2024 II. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı, |
| 5.       Seçmeli ders belirlemesi 05-09 /02/2024 |
| 6.       Sorumluluk sınavları 05-09/02/ 2024 |
| 7.       Zümre toplantıları 05-06/2/2024 |
| 8.       Zümre başkanlar kurul 08/02/2024 |
| 9.       Ek Ders Ücret Onay Çizelgesinin |
| Hazırlanması ve onaya gönderilmesi, |
| 10.    Sınıflarda ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin temin edilmesi, |
| 11.    Personel devam takibinin yapılması, |
| 12.    Öğrencilerin devam takibi, |
| 13.    Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, |
| 14.    İkaz-alarm Tatbikatının yapılması (28 Şubat) |
| 15.    Binanın temizliğinin yapılması, bacaların temizliğinin yapılması, |
| 16.    Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı, |
| 17.    Stratejik plan revize çalışmaları, |
| 18.    Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi |
| 19.    Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 20.    Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-             Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temini, |
| 2-             Kutlanacak gün ve haftaların takibi. |
| 3-             Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme toplantısının yapılması, |
| 4-             Sosyal etkinlikler kurulu 2. Dönem toplantısının yapılması, |
| 5-             BEP yürütme komisyonu 2. Dönem toplantısının yapılması, |
| 6-             E-Okul öğrenci dosyaların güncellenmesi. |
| 7-             Öğrenci başarısızlıklarının değerlendirilmesi, başarıyı artırıcı önlemlerin alınması. |
| 8-       Sınıf veli toplantılarının yapılması, |
| 9-   İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi, |

|  |
| --- |
| **MART** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1.       02-06 Mart Yeşilay Haftası. |
| 2.       12 Mart İstiklal Marşı’nın Kab. ve M. A. Ersoy’u An. Günü |
| 3.       18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü. |
| 4.       23-27 Mart Orman Haftası. |
| 5. 31 Mart Kütüphaneler Haftası. |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1.       Okul Bahçesine fidan dikimi, |
| 2.       Personel devam takibi, |
| 3.       Personel devam takibinin yapılması, |
| 4.       Öğrencilerin devam takibi, |
| 5.       Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, |
| 6.       Personel tahliye tatbikatlarının yapılması(1-7 Mart deprem haftası), |
| 7.       Velilere yönelik tanıtım çalışmaları, |
| 8.       Okul internet sayfasının hazırlanması, |
| 9.       Kantin denetiminin yapılması, |
| 10.   Okul personeli için sosyal-kültürel faaliyetlerin planlanması, |
| 11.   Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi, |
| 12.   Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, |
| 13.   Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının |
| 14.   Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 15. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Döneminde Staj Görecek Öğrencilerin İş Yeri Planlaması (1O.ve 11Sınıflar) 25 Mart -05 Nisan 2024 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-    Kutlanacak gün ve haftaların takibi. |
| 2-   Orman Haftasında Ağaçlandırma çalışmaları yapma. |
| 3-  18-22 Mart Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası. (Nevruz) Kutlanması. |
| 4- İstatistik, öz değerlendirme Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |
| 5- 8 Yıla Bir Kademe uygulaması kapsamında kademe/derece ilerlemesi alacak personelin bildirilmesi, |

|  |
| --- |
| **NİSAN** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1. Turizm Haftası (15 -22 Nisan) |
| 2. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı  3. Ramazan Bayramı |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-2023-2024 öğretim yılı işletmelerde beceri eğitim planlanması 01/04/2024 |
| 2- Bahçede düzenleme çalışması yapılması, |
| 3- Sağlık haftası nedeniyle Sağlık Ocağı ile işbirliği yapılarak sağlık taraması yapılması, |
| 4- Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi |
| 5- Personel devam takibi, |
| 6- Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi, |
| 7- Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, |
| 8- Kantin denetiminin yapılması, |
| 9- Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, |
| 10- Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, |
| 11- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, |
| 12- Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 13- 8-12/04/2024 ara tatil |
| 14- Şube öğretmenler kurulu 17/04/2024 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-             8-12/04/2024 ara tatil |
| 2-             Şube öğretmenler kurulu 17/04/2024 |
| 3-             Kutlanacak gün ve haftaların takibi, |
| 4-             İstatistik ,öz değerlendirme Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  5- Ramazan Bayramı (09-12 Nisan 2024) |
|  |

|  |
| --- |
| **MAYIS** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1-             1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü |
| 2-             06-10 Mayıs Trafik ve İlkyardım Haftası. |
| 3-             Anneler Günü (Mayıs ayının 2. Pazar günü) |
| 4-             19 Mayıs Gençlik ve spor Bayramı |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- Ders denetimlerinin yapılması |
| 2- Gelen yazılara cevap verilmesi, |
| 3- Personel devam takibinin yapılması |
| 4- Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi, |
| 5- Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, |
| 6- Kantin denetiminin yapılması, |
| 7- Personel, veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması, |
| 8- Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi, |
| 9- Okul memnuniyet anketlerinin uygulanması, |
| 10- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, |
| 11-Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 12-Alan Zümrelerince 2023-2024 eğitim öğretim yılında işletme planlarının okul müdürlüğüne onaya sunulması 31/05/2024 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- Alan tanıtımları Yılsonu programı ve sergi hazırlıkları, |
| 2- 19Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor bayramı, |
| 3- Kutlanacak gün ve haftaların takibi, |
| 4- Başarısız olan öğrencilerle ilgili veli ve öğretmenlerle toplantı yapılması, |
| 5- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi, |
| 6-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |
| --- |
| **HAZİRAN** |
| **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| 1. 10–14 Haziran Çevre Koruma Haftası. |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması, |
| 2- Sınıf geçme, not çizelgeleri, karne, teşekkür, takdir temin edilmesi, |
| 3- Sınıflarında dereceye giren öğrencilerin hediyelerinin hazırlanması, |
| 4- Sınıf geçme defterlerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, |
| 5- Karnelerin hazırlanması, |
| 6- Öğretmenlerden sınıf ve öğretmen not çizelgelerinin teslim alınması, |
| 7- Sınıf kitaplıklarına verilen kitapların teslim alınması, |
| 8- Yılsonu seminer çalışma planının hazırlanması, |
| 9- Yılsonu Sosyal Etkinlikler ve rehberlik çalışma raporlarının alınması, |
| 10- Öğretmen Adreslerinin alınması, |
| 11- Yazılı kâğıtları, sınıf defterleri vb. teslim alınması, |
| 12- Yılsonu istatistikî bilgi formlarının hazırlanması, |
| 13- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, |
| 14Personel izin sıra çizelgesinin hazırlanması, |
| 15-Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |
| 16- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İçin, Alan Zümre Öğretmenlerince, Staj veya Yaz Uygulamasını Okulda ve İşletmelerde Yapacak öğrencilerin ilanı 03 Haziran 2024 |
| 17-Sorumluluk sınavları 17-21 Haziran 2024 |
| 18-Yılsonu beceri sınav toplantısı 17/06/2024 |
| 19-Beceri sınavları 11-12/06/2024 |
| 20-Eğitim öğretimin sona ermesi 14/06/2024 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı, |
| 2- 17-28 Haziran Mesleki Çalışmalar, |
| 3- Sınıf Tekrarı Yapmasına karar verilen öğrencilerin velilerine durumlarının bildirilmesi, |
| 4- Kulüp çalışmaları sene sonu faaliyet raporlarının hazırlanması, |
| 5- Ders kesim raporlarının teslim alınması, |
| 6- Rehberlik yürütme kurulunun yılsonu toplantısı, |
| 7- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çalışma raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi, |
| 8- Şiddeti önleme eylem planını raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi, |
| 9- BEP yürütme kurulu yılsonu toplantısının yapılması, |
| 10- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |
| 11-zümre toplantıları 24-25 Haziran 2024  12- 15-19 Haziran 2024 Kurban Bayramı |

**logo içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**2023**